

# 关于单证硕士申请 2017 年 1 月提前获取学位手续办理的通知

一、单证学生申请 2017 年 1 月份提前获取学位必须达到以下标准：

- 1、截止至 2017 年 1 月，入学时间满两年或两年以上。
- 2、截止至 2016 年 9 月 1 日前，学分修满，不含在修学分。
- 3、实习工作完成。
- 4、开题完成，论文初稿完成。

（未在规定时间内提交论文初稿者不能申请提前毕业）

- 5、学费交清（包括超出学分和重修学分）。

二、申请时间：2016 年 9 月 1 日—9 月 21 日

三、申请方法

- 1、北大主页—校内门户—登陆—业务办理—研究生院—异动申请

(1) 进入北大主页，点击”门户”



(2) 登陆校内门户



(3) 在“业务办理”中选择“研究生院”



(4) 点击“异动申请”



2、查看预结束学业年月，如果为 20170101，则不需要办理申请手续。

新增异动申请

填写异动申请

请选择异动类型:

申请人信息

学号: [REDACTED]	姓名: [REDACTED]	院系: 软件与微电子学院
年级: 2013	入学年月: [REDACTED]	性别: 男
国家地区:	民族: 汉族	证件类型:
学籍状态: 在校生	基本学习年限: 4	预结束学业年月: <u>20170101</u>

3、如果预结束学业年月不是 20170101，则需要在“请选择异动类型”的下拉列表中选择“提前申请学位”。

新增异动申请

填写异动申请

请选择异动类型:

申请人信息

学号: 130122[REDACTED]	姓名: [REDACTED]	院系: 软件与微电子学院	专业: 软件工程
年级: 2013	入学年月: 201309	性别: 男	出生日期: [REDACTED]
国家地区:	民族:	证件类型:	证件号码: [REDACTED]
学籍状态: 在校生	基本学习年限: 4	预结束学业年月: 20170701 <b>非20170101, 需要办理“提前申请学位”手续</b>	

4、在“提前学期数”处选择相应的学期，并填写完“提前申请学位的原因”后，提交申请。选择提前的学期数后，旁边的“预计获学位时间”会显示相应的时间，本次毕业的学生预计获学位时间应为 20170101。

注意：请写明具体的申请原因，否则申请审核不能通过

例如：上图中的学生的结束学业年月为 20170701，本次论文答辩的年份是 201701，所以该生在“提前学期数”处应选择“一学期”，旁边的预计获学位时间显示为 20170101，填写完申请原因后，提交申请。

新增异动申请		
填写异动申请		
请选择异动类型： <u>提前申请学位</u> <span>提交申请</span>		
申请人信息		
学号: 130122: [REDACTED]	姓名: [REDACTED]	院系: 软件与微电子学院
年级: 2013	入学年月: 201309	性别: 男
国家地区:	民族:	证件类型:
学籍状态: 在校生	基本学习年限: 4	<u>预结束学业年月: 20170701</u>
提前申请学位异动信息		
<u>*提前学期数:</u> <u>一学期</u>		<u>预计获学位时间:</u> <u>20170101</u>
<u>提前申请学位原因:</u> 请输入提前申请学位原因		

5、提交申请后，需要教务员审核，学生可在“研究生院业务—培养办—异动历史”处查看审核结果。

6、部分同学需要申请提前三个学期或四个学期才能够于 20170101 预获学位，但由于系统中最长可以申请提前两个学期，这种情况的同学请先在系统中申请提前两个学期，待教务员审核通过后，再在系统中继续申请提前一个学期或两学期。例如：若学生的正常结束学业年月为 20180701，在系统中办理提前申请学位时，选择提前两学期后，预计获学位时间为 20170701，待教务员审核通过后，该生的结束学业年月变更为 20170701，此时该生需要在系统中继续申请提前一学期，审核通过后，预计获学位时间变为 20170101。

7、所有单证同学均需完成“培养环节录入及打印”环节的录入工作（即在北大系统中录入开题报告），否则，将无法进入后续环节。

学籍异动咨询电话：61273671

假期期间不能及时处理同学们的电话和邮件，请谅解。