

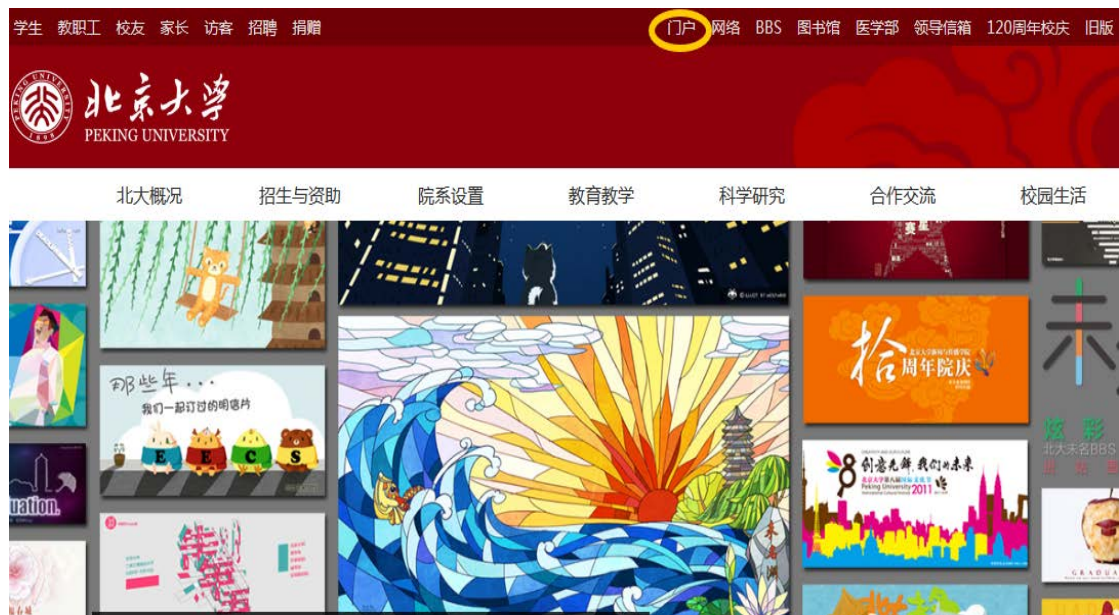
单证生在北大系统补充学位信息、提交学位申请

一、时间：2017年3月22日-3月28日

二、操作流程如下：（请使用火狐浏览器）

北大主页—校内门户—登陆—业务办理—研究生院—学位办—补充学位信息—提交学位申请

1、进入北大主页，点击校内门户



2、登陆校内门户



3、在“业务办理”中选择“研究生院”



4、在研究生院业务中选择“补充学位信息”，**填写并提交**后继续填写“提交学位申请”。



注意事项:

(1) 学生须填写并提交“补充学位信息”后才能够填写“提交学位申请”。学位申请填写完点击“保存”后可继续修改填过的信息。请在规定的时间内点击“提交”，才是正式提交学位申请。“提交学位申请”界面可以维护姓名拼音。

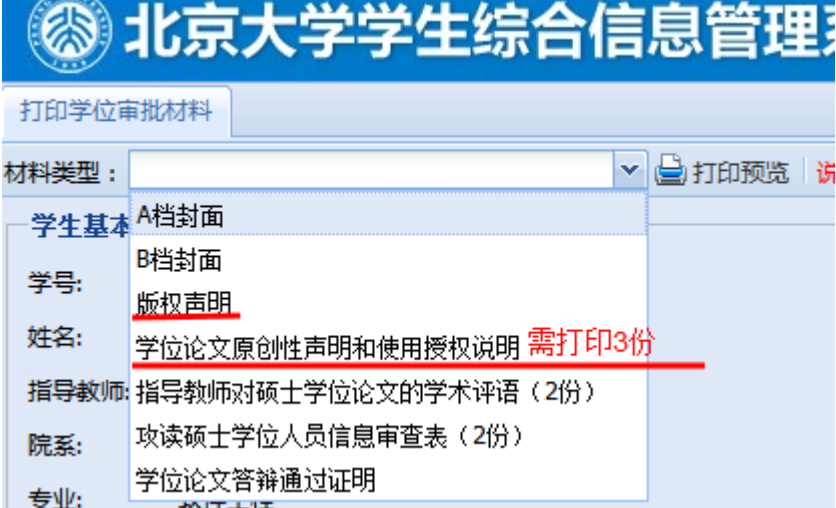
(2) 论文题目录入准确，系统中所有材料中的论文题目均由此产生

(3) 我院学生选题来源大多来自实习，应该选择“其他”；论文类型多为“应用研究”。论文开始时间填开题时间，论文结束时间填论文终稿完成时间

5、点击“打印学位审批材料”，可打印带有二维码的“版权声明”和“学位论文原创性声明和使用授权说明”，然后装订在纸版论文相应位置上。其中，

“学位论文原创性声明和使用授权说明”需打印3份，其中2份分别装订在两本纸版论文中，另一份做为单独的材料和纸版论文、导师评语一起提交。

所有材料中，凡涉及到导师、协助导师签字的，都应为本人手写签字，不能使用签字章、电子签名章，复印件，更不能模仿导师签字，模仿导师签字的同学将取消论文答辩资格。有协助导师的，应有导师和协助导师的签字，缺一不可



The screenshot shows the '打印学位审批材料' (Print Thesis Approval Materials) interface. It features a dropdown menu for '材料类型' (Material Type) with the following options: A档封面, B档封面, 版权声明 (highlighted in red), 学位论文原创性声明和使用授权说明 (underlined and highlighted in red), 指导教师对硕士学位论文的学术评语 (2份), 攻读硕士学位人员信息审查表 (2份), and 学位论文答辩通过证明. A red annotation '需打印3份' (Need to print 3 copies) is placed next to the '学位论文原创性声明和使用授权说明' option.

材料类型:	打印预览	说
学生基本		
学号:	A档封面	
姓名:	B档封面	
指导教师:	<u>版权声明</u>	
院系:	学位论文原创性声明和使用授权说明 需打印3份	
专业:	指导教师对硕士学位论文的学术评语 (2份)	
	攻读硕士学位人员信息审查表 (2份)	
	学位论文答辩通过证明	