

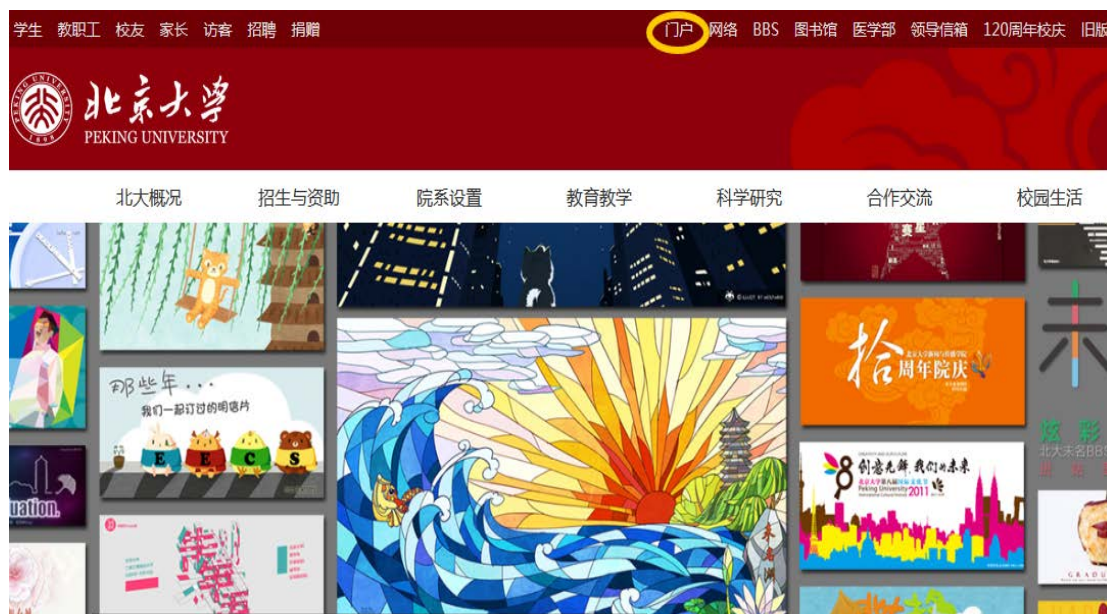
单证生在北大系统维护论文信息

一、时间：2016年3月28日-4月5日

二、操作流程如下：（请使用火狐浏览器）

北大主页—校内门户—登陆—业务办理—研究生院—学位办—维护论文信息

1、进入北大主页，点击校内门户



2、登陆校内门户



3、在“业务办理”中选择“研究生院”

所有材料中，凡涉及到导师、协助导师签字的，都应为本人手写签字，不能使用签字章、电子签名章，复印件，更不能模仿导师签字，模仿导师签字的同学取消论文答辩资格。有协助导师的，应有导师和协助导师的签字，缺一不可



The screenshot shows the '打印学位审批材料' (Print Thesis Approval Materials) page in the '北京大学学生综合信息管理系统' (Beijing University Student Information Management System). The interface includes fields for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), and '指导教师' (Supervisor). The '院系' (Department) is set to '软件与微电子学院' (School of Software and Microelectronics) and the '专业' (Major) is '软件工程' (Software Engineering). A '材料类型' (Material Type) dropdown menu is open, showing options: 'A档封面', 'B档封面', '学位论文原创性声明和使用授权说明 需打印3份' (Thesis Originality Statement and Authorization Statement, 3 copies required), '版权声明' (Copyright Statement), and '研究生学位论文答辩通过证明' (Proof of Thesis Defense Completion). A '打印预览' (Print Preview) button is also visible.