

关于双证硕士申请提前至 2019 年 1 月毕业和延期毕业手续办理的通知

一、2016 级双证硕士生申请提前至 2019 年 1 月毕业必须达到以下要求：

- 1、截止至 2019 年 1 月，入学时间满两年或两年以上(单转双的同学，要以双证身份入学时间为准)。
- 2、截止至 2018 年 9 月 4 日前，学分修满，不含在修学分。
- 3、实习工作完成。
- 4、开题完成，论文初稿完成(未在规定时间内提交论文初稿者不能申请提前毕业)。
- 5、学费交清。

请 2015 级双证暂缓毕业的同学及时提交延期毕业申请。

二、办理截止时间：10 月 10 日

周一至周五 上午 9：00-11：00，下午 13：00-16：00

三、办理方法

- 1、北大主页—校内门户—登陆—业务办理—研究生院—异动申请

(1) 进入北大主页，点击“门户”



(2) 登陆校内门户



(3) 在“业务办理”中选择“研究生院”



(4) 点击“填写学籍异动申请”



(5) 2016 级双证学生申请 2019 年 1 月份提前毕业的，在异动类型的下拉列表中选择“141 提前毕业”。

2015 级双证暂缓毕业的同学在异动类型的下拉列表中选择“142 延长学习年限”。

新增异动申请

请选择申请的异动类型: 141 提前毕业 确定

- 031 硕转博
- 055 自动退学
- 121 保留入学
- 122 恢复入学
- 141 提前毕业
- 142 延长学习年限
- 144 提前毕业（修改延期）
- 151 休学
- 152 休复
- 161 停学
- 162 停复
- 204 恢复学籍

(6) 填写完“提前毕业学期数”或“延长毕业学期数”，以及申请原因后，点击“提交申请”。然后打印申请表，请导师签字后，将申请表交至大兴教务办1109。由学院和研究生院进行最后的审核。

北京大学学生综合信息管理系统

新增异动申请

请选择申请的异动类型: 141 提前毕业 确定

填写异动申请: 提前毕业

申请人信息

姓名: []	学号: []	院系: 软件与微电子学院	专业: 软件工程
性别: []	入学年月: []	毕业年月: []	特殊信息: 是
研究生类别: 硕士	性别: 女	出生日期: []	身份证号: []

提前毕业异动信息

提前学期数: [] 提前毕业时间: []

提前学生原因(最多500个汉字): []

注意事项: 1. 办理提前毕业手续的研究生, 在学习年限不得少于2学年, 并且必须已经完成课程学习, 综合考试(硕士), 开题报告和预答辩等各环节, 并完成论文初稿。
2. 申请提前毕业的研究生, 最好不能先修学业, 学校根据研究生的实际完成情况, 分别给予结业或肄业处理。
3. 办理提前毕业手续的研究生(本科):
4. 网上提交申请表并打印申请表后, 经导师签字确认后, 由研究生处教务办公室进行盖章审批。
5. 其它事宜见《北京大学研究生手册》。

提交申请 打印申请表

(7) 审核通过后，学生可以在系统中查询审核结果。

2、特别注意：请各位同学慎重考虑提前毕业事宜。一旦提前毕业申请审核通过，学生必须参加论文答辩，不能中途退出，也不能再进行延期。如果放弃答辩，只能以结业处理，学生只能领取结业证，没有毕业证和学位证。

学籍异动咨询电话：61273733

