**北京大学软件与微电子学院2019年7月预毕业博士研究生答辩日程安排**

**（2019.2.25）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **截止日期** | **工作内容及要求** | **相关人员** | **备注** |
| 3月29日（星期五） | 博士生预答辩截止 | 博士生、博士生导师 | 预答辩结束后3日内提交预答辩审批表 |
| 确定博士生答辩秘书，及评审专家名单（至少**10**名专家，其中校外专家4名） | 博士生导师 | 请将评审专家名单以电子版的形式发送到：[jingtt@ss.pku.edu.cn](mailto:jingtt@ss.pku.edu.cn) |
| 4月9日（星期二） | 1、在校内门户维护毕业论文相关信息；  2、截止提交博士学位论文申请书（一式两份）、导师评语（一式两份）、论文原创性声明和使用授权说明（一份）、科研情况统计表及证明材料（一式两份）、博士论文（正反面打印，5本/人）交到理科一号楼1544办公室审核 | 博士生、答辩秘书 |  |
| 4月15日（星期四） | 截止办理2018年春季毕业研究生的学籍异动手续 | 符合条件的博士生 |  |
| 5月31日（星期五） | 学位论文答辩截至，按照AB档材料整理博士答辩材料，将整理好的材料及4本最终版论文交到理科一号楼1544办公室 | 博士生、答辩秘书 |  |
| 6月4日（星期二） | 答辩材料交至学位分会准备审议 | 教务老师 |  |