**关于单证硕士生在北大系统维护培养环节、补充学位信息、提交学位申请的通知**

**一、北大校内门户培养环节维护（9月21日-9月23日）**

所有202101预获学位的单证同学均需完成“培养环节录入及打印”环节的录入工作（即在北大系统中录入开题报告），否则，将无法进入后续的论文答辩环节。

在北大校内门户中录入开题报告内容：

 1)录入地址：北大主页—校内门户—登陆—业务办理—研究生院—培养环节录入及打印；

 2)注意事项：培养环节录入及打印主要就是完成开题情况的录入工作 ，请录入开题时间（如有题目变化二次开题的也请录入第一次开题时间），本人陈述请输入开题报告，考评小组意见请录入开题评审表中记录部分内容，并要在最后明确录入“同意通过开题”。导师意见写“同意通过开题”， 考评小组成员姓名可不填写。（北大系统生成的开题表格无需打印提交。）

3)请使用火狐（FireFox）浏览器进行操作，其他浏览器可能无法正常提交。

**二、北大校内门户个人信息维护**

**即日起——10月30日，预获学位学生应注意维护“出生日期”、“证件号码”、“姓名”、“姓名拼音”，中英文学位证上的信息以本次维护结果为准。**

**出生日期、证件号码请一定核对清楚。**

姓名拼音示例： 李雷 Li Lei  韩梅梅 Han Meimei  留学生和港澳台学生的姓名拼音以其护照/通行证上的拼写为准。

**三、补充学位信息、提交学位申请**

**时间：2020年9月25日—28日**

前提条件：学生的结束学业年月已经调至202101，且培养环节维护完毕（截止9月23日），教务员已经完成了“答辩资格审核”（9月24日集中审核）

方法：北大主页—门户—登录—办事大厅—研究生院业务—学位办—补充学位信息—提交学位申请

**四、填写说明：**

1、学生须填写并提交“补充学位信息”后才能够填写“提交学位申请”。

2、学位申请填写完点击“保存”后可继续修改填过的信息。点击“提交”后则不能修改。请在规定的时间内点击“提交”，才是正式提交学位申请（提交成功之后会生成论文信息编号）。否则导师无法录入导师评语。

3、论文题目录入准确，系统中所有材料中的论文题目均由此产生

4、我院学生选题来源大多来自实习，应该选择“其他”；论文类型多为“应用研究”。

5、“论文开始时间”填开题时间，“论文结束时间”填论文终稿完成时间。

6、“论文涉及研究方向”项，简要概括的填写论文所涉及到的研究方向，不要写论文的主要内容。

7、“发表成功数”和“已接受但未发表/刊出论文数”没有的可以填“0”

8、“提交学位申请”界面可以维护姓名拼音。

**五、学位证照片采集相关事项**

**摄影单位：**北京经典瞬间文化发展有限公司

**拍摄地点：**北京大学校内“新太阳活动中心”地下二层。

**具体位置：** “百周年纪念讲堂”南侧为“新太阳学生中心”，正门口下台阶至地下二层，拍照位置北大书店进门左转。

**联系电话：** 62751998 62754180 13720003055

**拍照相关事项：**

1．拍照时间：2020年9月25日-2020年12月25日（除法定节假日外）

上午10:00—下午5:00

2．照片规格：2寸照片，电子版，蓝色背景。

3．自备服装，有领子的衣服较好，不要穿蓝色或黄色的衣服。

4．研究生必须凭**学生证或身份证**拍照，并在拍照前说明为**“北京大学在职**

 **攻读硕士专业学位(单证)信息采集”**。拍摄完毕后，填写一个简单的信息表（含姓名、学号、学院、email等），以保证学位证书制作的准确。

5．摄影单位将对照片进行精修加工，统一规格和色彩，原文件电子版会在 一个月左右发送至个人邮箱，我们会将此电子版同时提供给研究生院制作学位证书，学生本人无需向研究生院提供照片。

6．按研究生院的通知，电子版照片必须统一规格，照片质量、像素大小及

 颜色都必须符合要求，所以不接收自带照片，请各位同学理解。

7．**价格：30元/人。纸质版照片由学院教务员统一领取，贴至学生的信息审核表中。**